

江苏科技大学文件

江科大校〔2020〕259号

关于印发《江苏科技大学教学督导 工作条例》的通知

各学院、有关单位：

《江苏科技大学教学督导工作条例》已经学校校长办公会会议讨论通过，现印发给你们，请遵照执行。

江苏科技大学

2020年11月30日

江苏科技大学教学督导工作条例

第一章 总 则

第一条 为强化教育教学管理，完善教学质量监控体系，构建教学质量长效保障机制，推进落实“三全育人”工作，学校建立教学督导制度。为保障该项制度的有效实施，特制定本工作条例。

第二条 教学督导是学校教学质量监控和保障体系的重要组成部分，其工作目标为：按照国家和学校的有关规定，对全校教育教学、教学管理和教学保障活动进行有效检查、评估和指导，监督学校各项教育教学政策和规章制度的贯彻、落实，保障和不断促进提高学校教育教学和人才培养质量。

第三条 教学督导的主要工作任务是：跟踪督查教学工作活动，掌握教育教学各环节的运行状态，反馈教学执行实效信息，监控教育教学和人才培养质量；帮助、指导教师改进教学工作，促进提高教师教学发展水平；检查教育教学管理情况，分析、研究与教学建设、教风、学风等相关的典型问题，对教学工作的改进方向和具体措施提出建设性意见。

第四条 教学督导的业务职责在于监督学校各项教学制度有效执行，指导并促进加强教学建设和教学管理，不断改进教育

教学工作。督是基础，导是关键。督导范围涵盖每个一线教学、教学管理和教学保障环节，以及所有师生和教学工作相关人员。保障各类教学环节取得应有教学效果，促进教师提高教学发展水平，是教学督导工作的重点。

第五条 学校施行校、院两级教学督导制度。学校和各学院分别成立教学督导组织，承担相应工作职能。每学年及每学期的校、院教学督导工作都应有目标、有计划地进行，确保取得最大的工作实效。

第二章 督导组织机构

第六条 学校按本科生、研究生、留学生和继续教育学生等人才培养类别分设专项教学督导专家组，在相应分管校领导的领导下开展活动，负责全校范围的宏观督导工作。督导专家组组长及成员由学校聘任，每届聘期一般为两年。学校可根据工作需要，对任期内的督导专家作适当调整或补充。

第七条 学校教学督导专家聘请退休或现职的教学水平高、教学或管理经验丰富、责任心强、热心教育工作的教师或管理干部担任，年龄在 65 周岁以下（特殊情况可适当放宽，但不超过 68 周岁），身体健康，具有副高级及以上专业技术职务。

第八条 学校各专项教学督导专家组设组长 1 名、副组长 1 至 2 名，履行下列职责：联合教学主管部门制定学年、学期教学督导工作目标和工作计划；全面组织实施教学督导工作；总结教学督导落实与执行情况，对全校教学工作提出优化意见和改进建议；组织督导专家学习国家和学校的教育教学政策和制度，开展相关的专项调研活动，进行教育理论、教学改革和教学评估的深入研究。组长、副组长不再兼任学院的教学督导专家组成员。

第九条 学校各专项教学督导专家组办公室依据业务分工分别设在评估处、研究生院、海外教育学院和继续教育学院。各相应部门承担督导专家组的日常组织协调工作。

第十条 学校教学督导专家组设例会制度，每学期集中召开 2 次以上的全体人员工作会议，视议事主题需要随时召开部分成员会议。会议由组长主持，进行工作部署，组织情况交流、问题研讨、业务学习等活动。

第十一条 各学院设立院级教学督导专家组织，在院长的直接领导下开展工作，负责本学院各教学及相关管理、保障环节的具体督导工作。学院教学督导专家组组长及成员由学院聘任。学院应参照学校教学督导专家组的聘期年限、工作职责和要求及本条例的有关规定，制定相应教学督导工作实施办法。各学院每学期初应将学院教学督导专家组的组成人员、工作目标和活动计划报学校各专项督导组办公室备案。

第三章 督导工作职责

第十二条 学校和学院的教学督导专家组分别在校、院两级层面上，开展专业人才培养质量测评及相关影响因素调研分析，以及课堂和实验实践教学质量、考试秩序、教学文档、教学管理、保障服务、基层教学单位教研活动等方面的检查、督导工作，参与教师教学发展指导和教学评优、教学建设项目评审等活动，提出改进教学工作的咨询意见，落实学校、学院领导委托的其他调查研究、教学指导、评估检查等专项任务。

第十三条 人才培养质量测评调研。深入了解学科、专业建设和教学实施情况，参加学院教学和人才培养质量分析评价活动，参与学科、专业评估评建工作指导，督促学院对影响人才培养质量相关因素进行深入剖析，促进教学建设薄弱环节的整改落实，不断提升专业办学水平和人才培养质量。

第十四条 课堂教学质量检查。对教师课堂教学各个环节的工作情况和效果进行检查与评价。主要课堂听课对象为新开课的青年教师、开新课的教师、外校调入或外聘来校新开课的教师，以及学生反映教学效果需要较大改进的教师、申报各类重要教学奖项的教师。

第十五条 实验教学质量检查。按照实验教学课程表现现场检查实验教学情况,检查内容包括实验内容、实验教材(或指导书)、实验准备、教师辅导、每组实验人数、学生实际操作和实验报告批改情况等。

第十六条 实践教学质量检查。对毕业设计(论文)和学位论文开题、中期和答辩环节进行过程检查,对校内外实习、实训、课程设计等环节教学效果进行跟踪检查。

第十七条 考风考纪巡视督查。进行期末课程考试、全国及全省性学科等级考试的考场巡视,检查监督监考教师履职情况、考务管理和考风情况。

第十八条 教学档案资料检查。定期对教研室活动记录,授课计划,教案,试卷,毕业设计(论文),实验、实习、课程设计报告,考查课考核资料,作业批改典型资料等教学档案进行督导检查。

第十九条 教学管理和保障服务检查。对直接或间接影响教学效果和质量的教学环境和教学条件进行检查,辅助教学主管部门开展各类教学活动的秩序检查。

第二十条 教师教学发展指导。参与教师教学发展培训活动,为青年教师提供教学方法、教学技能的咨询和指导,帮助青年教师提高教学业务水平;对授课效果欠佳的教师提供“诊断”和针对性辅导。

第二十一条 教学建设专项调研与评审。受校领导或教学主管部门委托，开展与教学建设相关的专题调研或工作指导；参与教学评奖、评优和教学改革、建设项目的立项、验收评审活动。

第二十二条 学校教学督导专家组主要通过听取学院汇报、实地资料抽检、走访座谈、重点或随机听课观摩等方式，对各学院及有关部门的教学和教学管理、教学保障工作效果和质量进行宏观评价和监督，侧重阶段终结性评估和指导。各学院教学督导专家组针对本学院各项教学和教学建设、管理、服务工作的实施，采取多种方式和方法，具体开展教学监督和指导活动，侧重过程性跟踪检查、监管和督导。

第四章 督导工作权力和要求

第二十三条 学校教学督导专家可根据个人工作需要直接出席学校教学工作例会和其他非保密性专项教学工作会议；有权在不影响教学秩序的情况下进入任何教学活动现场直接了解情况；对全校教师、学生及其他相关人员违反教学规定或影响正常教学秩序、教学质量的行为有权进行制止、批评、纠正和举报。学院教学督导专家可在所属学院教育教学工作活动范围内行使如上职权。

第二十四条 教学督导专家对教学单位或教师的教学工作效果和质量进行评价时，要严格执行评价标准，做到公平、公正、合理。执行常规督导工作任务时，应尽量佩带学校或学院统一颁发的“教学督导专家”胸签。专项或阶段教学督导工作结束后，督导专家应按照有关要求，配合教学督导专家组组长和教学主管部门填写或撰写相应工作评价、总结材料。

第二十五条 各教学管理及相关保障服务部门，应积极提供必要的便利条件，主动配合教学督导专家开展检查、指导工作。全校师生及相关工作人员都应虚心听取督导专家对纠正、改进工作的意见和建议，采取措施认真整改，并就整改落实情况及时与督导专家进行交流和反馈。

第五章 附 则

第二十六条 学校和各学院为教学督导专家组提供必要的活动经费和工作支持条件，每学期末根据实际工作量和工作成效为督导专家核发适当的工作报酬，具体标准由学校和学院另行制定。

第二十七条 本条例自 2020 年 12 月 1 日起执行，由评估处负责解释。

江苏科技大学校长办公室

2020年11月30日印发

本科教学督导组工作条例

为了进一步加强电子信息学院本科教学质量管理工作，全面提高教学质量，完善教学质量监控体系，形成有效的自我调节机制，经研究决定成立电子信息学院本科教学督导组，开展各种本科教学评估、考评和评优活动。为明确教学督导组的功能，充分发挥督导组在教学督教治学中的作用，便于督导组开展工作，特制定本条例。

第一条 本科生教学督导组的组成

1、学院成立“本科教学督导组”，以下简称“本教督导组”，对全院本科生教学及教学管理工作进行指导、监督、检查和评估。

2、本教督导组受院长领导，分管本科教学工作的副院长负责协调安排本教督导组的具体工作。

3、本教督导组由 16-18 人组成，设组长 1 名。

第二条 本教督导组成员聘任条件

1、熟悉教育法律法规和规章制度，有较高的政策水平。

2、理论和实践教学经验丰富，在学院有影响。

3、治学严谨，责任心强，乐于奉献，公正廉明，实事求是，敢说真话。

4、热爱本科生教育，愿意承担本科生教学督导工作。

第三条 本教督导组成员聘任办法

1、本教督导组成员由学院遴选和聘任，聘期为二年。

2、在聘期内，本教督导组成员因特殊情况可提出辞聘申请；对不能履行工作职责者，学院有权解聘。

第四条 本教督导组成员工作职责

1、开展本科生教学及教学管理督导工作。

2、对本科生培养的各个环节进行检查和评估。

3、对本科生精品课程和教学改革项目进行论证、评审、检查和验收。

4、定期参加教学督导会议，汇集、分析各种教学及管理信息，并向学院提交督导报告。

第五条 本教督导组督导方式

1、深入教学第一线，对全院本科生教学工作进行随机性检查。

- 2、召开任课教师、管理人员座谈会和本科生座谈会，了解教学信息。
- 3、深入教学系（教研室）了解本科生培养情况和课程建设情况。
- 4、定期召开督导例会，将本教督导组成员提供的内容材料汇集整理。
- 5、对需要及时解决的问题，形成书面督导意见及时反馈到学院。
- 6、教学督导以集体方式和个人方式结合进行。

第六条 本教督导组督导内容

1、本教督导组成员对所听课的任课教师做出评价；随机抽查教案讲稿和学生作业、试卷；随机抽查实验的开设和指导情况、学生动手能力及实验报告质量；根据教学情况，评价任课教师的敬业精神和教学水平，研究分析教学中出现的问题，提出解决办法，帮助授课教师提高教学技巧，确保教学质量。

2、本教督导组督促检查各教学部门执行教学计划和教学规章制度的情况；检查教学秩序和教风、学风情况；检查期中教学进展情况，抽查试卷和毕业设计；发现优秀教师和教学改革经验，了解师生对教学、教学管理方面的意见、建议、要求。

3、本教督导组根据学院教学工作需要，商讨或研究教学方面的有关问题；对学院教学副院长、教务办公室和各教学单位的教学工作提出意见和建议。

4、本教督导组审核和评定学院各类教学改革、专业和课程建设成果，建议推广有关课程先进教学经验和教学研究成果；考评学院各教学单位年度教学工作质量。

5、本教督导组参与各教学部门所组织的青年教师任课资格试讲，考评新教师的任课资格；

6、本教督导组对学院的办学方向、专业设置、教学计划等进行评议，提出相应的意见和建议，履行决策咨询任务；

7、本教督导组针对学生中的学风情况，通过专题讲座等方式，对学生的知识结构、能力培养、人格魅力、成材道路等方面的问题进行指导，提高学生的综合素质。

8、本教督导组成员应站在客观、公正立场上秉公办事。督导组采用民主集中制工作方法，充分发扬民主，畅所欲言，统一思想，严格按有关规章制度办事。督导组的工作要求做到“民主、公正、公平、公开、透明”。

第七条 本教督导组成督导要求

- 1、本教督导组应按照全面督导、突出重点的原则，根据学院本科生培养特

点制订督导计划。

2、本教督导组成员应加强学习和自身修养,熟悉教学管理的各项规章制度,依据学院有关教学文件,开展督导工作。

3、本教督导组成员每学期教学督导 3-5 次,并根据学院需要开展专项督导活动。

第八条 本教督导组成督导保障

1、学院领导和教务办应努力为本教督导组成员提供学习有关教育方针、政策法规、教学及交流研讨的机会,以不断提高督导水平;

2、各教学单位和教师个人应积极支持本教督导组工作,按督导组要求,汇报情况、提供有关文件和材料,努力为督导组进行教学现场调查、听课、抽检等工作给予支持和配合;

3、本教督导组成员完成督导任务后,有单独向教学副院长和教务办公室反应督导情况的权利;

4、学院分管教学副院长应加强对本教督导组领导,保证必需的工作条件。督导组在规定的权限内进行工作,各有关部门应给予积极支持,任何人不应妨碍执行;

5、本教督导组的工作量由学院从创收收入中提取进行补贴,按学期兑现。教学督导组成员的工作业绩分按 A 分进行计算。其中教学督导组组长基本分 150 分/年,教学督导组成员听课一次 10 分,其他教学环节(如试卷抽查,教研教改、高教研究、精品课程的评选、验收等)发生一次 10 分。

第九条 本条例自通过之日起实行,由学院办公会负责解释。

附件:

- 1、江苏科技大学电子信息学院本科教学督导组专家理论听课评价表
- 2、江苏科技大学电子信息学院本科教学督导组专家实验听课评价表
- 3、江苏科技大学电子信息学院本科教学督导组其他教学环节记录表

附件 1

本科教学督导组专家理论听课评价表

开课单位： _____ 系 _____ 教研室 授课教师： _____		
课程名称： _____ <input type="checkbox"/> 基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业课		
授课班级： _____ 地点： _____		
授课时间： _____ 授课周次及星期： _____		
按照授课计划讲授内容： _____		
实际讲授内容： _____		
评 价 项 目		单项评价分数
对教师课堂教学工作的评价	1	讲课有热情，精神饱满（8分）
	2	普通话标准，有感染力，能吸引学生的注意力（8分）
	3	对问题的阐述简练准确，思路清晰，重点突出，详略得当（8分）
	4	对课程内容娴熟，讲授内容充实、信息量大（8分）
	5	教学内容能注意联系实际应用或学科发展新思想、新成果（8分）
	6	板书工整、流畅，设计合理，文字表达能力强（8分）
	7	注重培养学生的科学思维方法，启发思考、联想和创新（8分）
	8	能恰当、合理运用多媒体等教学技术手段（8分）
	9	能调动学生情绪，课堂气氛活跃（8分）
	10	注重教书育人（7分）
学生学习状况	11	课堂出勤情况，应到____人，实到____人（7分）
	12	听课专注情况（7分）
	13	师生互动情况（7分）
总分数		
具体意见或建议：		
听课专家（签字）： _____		

备注：表中所列的各部分内容请填写完整，请勿遗漏。

附件 2

本科教学督导组专家实验听课评价表

开课单位：_____系_____教研室			授课教师：_____
课程名称：_____			
授课班级：_____		地点：_____	
授课时间：_____		授课周次及星期：_____	
按照授课计划实验内容：_____			
实际实验内容：_____			
评价项目			单项评价分数
一	实验教学准备	1. 有教案或讲课笔记，内容明确，讲解要点、重点突出，能反映教学组织过程（7分）	
		2. 有标准实验报告，内容完整，数据处理及分析正确（7分）	
		3. 实验场地整洁，仪器设备完好，能及时提供必要的耗材和有关资料（7分）	
二	实验教学授课	4. 讲解简明易懂，条理清晰，重点突出，气氛活跃（7分）	
		5. 教学方法合理，具有启发性，能充分调动学生的学习主动性（7分）	
		6. 能及时排除故障，正确回答问题（7分）	
三	实验教学过程	7. 执行预习检查制度（7分）	
		8. 实验内容完整（7分）	
		9. 严格执行实验报告结果检查签字制度（7分）	
		10. 及时记录学生实验情况（7分）	
		11. 时间分配合理（7分）	
		12. 认真填写实验运行和设备使用情况记录（7分）	
四	实验教学文件	教学文件资料齐全：(1)教案或讲稿，(2)标准实验报告，(3)学生实验报告，(4)实验成绩记录及相关考核材料，(5)实验教学笔记等总结材料或研究论文，(6)实验教学大纲，(7)实验项目卡片，(8)实验任务书，(9)实验安排表，(10)实验教材(指导书)，(11)实验运行记录，(12)实验完成情况统计表（8分）	
五	教书育人	教学态度端正，严格要求学生，师生关系融洽，以良好的师德和严谨的教风引导学生（8分）	
总体评价			
具体意见或建议： 			
			听课专家（签字）：_____

备注：表中所列的各部分内容请填写完整，请勿遗漏。

附件 3

本科教学督导组其他教学环节记录表

其他教学环节内容	
发生时间	年 月 日 时间： 周次： 星期：
发生地点	
参加人员	
督导内容记录：	
专家（签字）	